

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	09	12	2025	A	28	12	2025
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI				NO		X
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA				PRESUPUESTAL		
	100%				100%		

Datos del supervisor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	GILBERTO BEDOYA GONZÁLEZ
DEPENDENCIA	Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Rural y Bienestar Animal
CARGO	Profesional universitario
CIUDAD	SANTA ROSA DE CABAL

Datos del contrato supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	559-2025
FECHA DE CONTRATO	08 de Julio de 2023
CONTRATISTA	DANIELA VALENCIA HURTADO
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.093.225.052
PROYECTO	2024666820005 implementación de un modelo de desarrollo sostenible para el municipio de Santa Rosa De Cabal
VALOR	(\$18.700.000) Dieciocho millones setecientos mil pesos
PLAZO	CINCO (05) MESES – VEINTE (20) DÍAS
FECHA ACTA DE INICIO	09 de julio de 2025
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	28 de diciembre de 2025
ADICIÓN	N.A.
PRÓRROGA	N.A.
SUSPENSIÓN	N.A.
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYO EN PROCESOS DE PLANIFICACION DE LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO RURAL Y BIENESTAR ANIMAL DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL	

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

- 1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:** Se ha dado cumplimiento a la ejecución del objeto a satisfacción.

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

OB LIG ACI ÓN	OBLIGACIÓN	D E F I C I E N T E	A M E J O R A R	S A T I S F A C T O R I O	S O B R E S A L I E N T E	N O A P L I C A	OBSERVACIONES
01	Apoyar las actividades de planeación, formulación, seguimiento y/o evaluación, relacionadas con el plan de acción de la Secretaría de Medio Ambiente Desarrollo Rural y Bienestar Animal			X			Atendiendo el cierre fiscal del Municipio y las orientaciones de la secretaría de Hacienda, contratista presenta acta de compromiso, que aportará informe y evidencias a la fecha de corte final del contrato.
02	Colaborar con la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Rural y Bienestar Animal en relación a la formulación y seguimiento del Plan de Desarrollo.			X			Atendiendo el cierre fiscal del Municipio y las orientaciones de la secretaría de Hacienda, contratista presenta acta de compromiso, que aportará informe y evidencias a la fecha de corte final del contrato.
03	3. . Prestar ayuda en la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Rural y Bienestar Animal en relación a elaboración de los documentos concernientes al plan de acción			X			Atendiendo el cierre fiscal del Municipio y las orientaciones de la secretaría de Hacienda, contratista presenta acta de compromiso, que aportará informe y evidencias a la fecha de corte final del contrato.
04	4. Proporcionar apoyo en la recepción de solicitudes, requerimientos, trámites, planes de mejoramiento y demás documentos procedentes de los Organismos de Control ante la Secretaría Medio Ambiente, Desarrollo Rural y Bienestar Animal de Santa Rosa de Cabal.			X			Atendiendo el cierre fiscal del Municipio y las orientaciones de la secretaría de Hacienda, contratista presenta acta de compromiso, que aportará informe y evidencias a la fecha de corte final del contrato.

05	Brindar acompañamiento en la formulación, seguimiento, evaluación y actualizaciones en la plataforma integrada de inversión pública PIIP.			X		Atendiendo el cierre fiscal del Municipio y las orientaciones de la secretaría de Hacienda, contratista presenta acta de compromiso, que aportará informe y evidencias a la fecha de corte final del contrato.
06	.. Apoyar a la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Rural y Bienestar Animal con el reporte y rendición de cuentas en la plataforma SIRECI		x			Atendiendo el cierre fiscal del Municipio y las orientaciones de la secretaría de Hacienda, contratista presenta acta de compromiso, que aportará informe y evidencias a la fecha de corte final del contrato.
07	.. Apoyar en la gestión documental en la plataforma SIA OBSERVA, de los contratos celebrados en la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Rural y Bienestar Animal.			X		Atendiendo el cierre fiscal del Municipio y las orientaciones de la secretaría de Hacienda, contratista presenta acta de compromiso, que aportará informe y evidencias a la fecha de corte final del contrato.

2. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

En ocasión al cierre fiscal de la Administración, contratista dará cumplimiento a lo pendiente de ejecución, conforme al compromiso adjunto

3. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

PLANILLA No	ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO ANO – MES – DÍA
35467900	PENSIÓN	2025-12	2025-11-25
	SALUD	2025-12	2025-11-25
	RIESGOS PROFESIONALES	2025-12	2025-11-25

4. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO: CUMPLIMIENTO TOTAL DEL OBJETO CONTRACTUAL Y LA TOTALIDAD DE ALCANCES.

5. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS: Ninguno.

6. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI ☐ **NO** ☒

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

7. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI	☒	NO	☐
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: Planilla de salud pagada. Atendiendo el cierre fiscal del Municipio y las orientaciones de la secretaría de Hacienda, contratista aporta acta de compromiso, que presentará informe final y evidencias a la fecha de corte final del contrato.			

8. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO

SI	☒	NO	☐
SE ANEXA AL PRESENTE INFORME Acta FINAL del CONTRATO 559-2025 EN LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO, UNA VEZ CUMPLIDA LA FECHA DE CORTE DEL PERÍODO A CANCELAR.			

9. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR: Ninguna.

Fecha de elaboración: 27 de **NOVIEMBRE** de 2025.



GILBERTO BEDOYA GONZALEZ
Profesional universitario - Supervisor